

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

Česká pirátská strana

se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2

IČO: 71339698

zastoupena Janou Kolářikovou, vedoucí personálního odboru

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Linda Kašpárková

trvale bytem

nar.:

(dále jen „zaměstnanec“)

Smluvní ujednání:

1. Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:

Asistentka personálního odboru:

- evidence a zjišťování stavu úkolů
- organizační a produkční činnost
- účast na mítincích
- příprava podkladů a tvorba dokumentů
- tvorba návodů a manuálů
- vytipování osob a subjektů vhodných ke spolupráci
- pomoc s výběrovými řízeními
- práce s pirátskými systémy
- jiné dle zadání vedoucí či její zástupkyně

na tomto místě: ČR,

a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat vedoucí personálního odboru, případně její zástupkyni.

2. Tato dohoda se uzavírá na dobu 1.8.2020 – 31.12.2020. Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.

3. Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci paušální měsíční odměna ve výši 10000,- Kč měsíčně (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 13. dne následujícího měsíce ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance [redacted]. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.

4. Zaměstnavatel může kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“), a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Bez ohledu na odst. 3 této dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu

dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.

5. Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
6. Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraní, jinak může zaměstnavatel vypovědět smlouvu bez výpovědní doby.
7. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanci se poskytují cestovní náklady v zákonném rozsahu.
9. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
10. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
11. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
12. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.

V PRAGĚ dne 30.7.2020

Zaměstnavatel:

Česká pirátská strana
Jana Kolářiková
Vedoucí personálního odboru

Zaměstnanec:

Linda Kašpárková